

# Déballage d'idées, catégorisation et hiérarchisation comme activités structurées en groupe focalisé

Catherine MATHESON et David MATHESON

Medical Education Unit, University of Nottingham, Nottingham, Royaume-Uni

Définition
Dispositif d'affichage de concepts générés individuellement (par un déballage d'idées/remue-méninges) par les membres d'un groupe de personnes, qui sont ensuite catégorisés et hiérarchisés.
Objectifs
Favoriser la réflexion individuelle et collective. Favoriser la prise de conscience des attitudes sous-jacentes pour ensuite faciliter une discussion sur un thème donné.
Caractéristiques
Méthode simple, peu coûteuse et efficace pour aider les participants à générer rapidement des données écrites qui peuvent être considérées pour elles-mêmes ou être intégrées à une discussion plus générale. Durée de 30 min à 60 min en fonction du nombre de participants. Idéalement un petit groupe de 6 à 8 personnes.
Intérêts
<ul style="list-style-type: none"> <li>Permet d'accéder rapidement et efficacement aux idées et attitudes sous-jacentes et semi-tacites (dont des participants eux-mêmes ne sont souvent qu'à demi-conscients) pour mieux comprendre des phénomènes et/ou améliorer des façons de faire et/ou résoudre des problèmes.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Permet d'établir un dossier de concepts générés individuellement et ensuite catégorisés et hiérarchisés collectivement.</li> <li>Permet d'accéder rapidement et efficacement aux attitudes et idées sous-jacentes et semi-tacites qui informent les pensées plus profondes (dont des participants eux-mêmes ne sont souvent qu'à demi-conscients).</li> <li>Apporte des perspectives nouvelles et permet de mieux comprendre un thème donné et/ou améliorer des façons de faire pour atteindre un but particulier et/ou de résoudre un problème.</li> <li>Permet de faire participer l'ensemble du groupe et donc même les plus timides en minimisant la dominance de ceux qui parlent le plus et le plus fort.</li> </ul>
Préparation
Une salle avec un mur ou une vitre d'au moins 2 à 3 mètres de large avec possibilité d'affichage.
<i>Matériel</i>
Deux feuilles de papier grandeur A1. Une troisième feuille si on a l'intention de chercher des suggestions pour améliorer la probabilité d'atteindre un but particulier ou de résoudre un problème.
Des feutres, de la pâte adhésive (Blu-Tack®).

Du papier adhésif carré (Post-It<sup>®</sup>) (8 cm) de couleur rouge/rose (barrières) et vert (forces motrices). Des Post-It<sup>®</sup> jaunes rectangulaires si on a l'intention de chercher des suggestions pour améliorer la probabilité d'atteindre un but particulier ou de résoudre un problème.  
De petites pastilles adhésives (10 mm) bleues ou noires.

### Réalisation

S'adresse idéalement à un groupe de 6 à 8 personnes.

Idéalement position en arc de cercle.

#### - 1<sup>e</sup> phase :

L'animateur présente l'objectif et la tâche à accomplir : le groupe va considérer d'un côté les motivations ou opportunités qui sont favorables à une situation ou une problématique données et de l'autre, les barrières ou menaces qui sont défavorables.

Sur une feuille de papier A1 l'animateur écrit « motivations/opportunités » et sur l'autre « barrières/menaces ».

#### - 2<sup>e</sup> phase :

L'animateur distribue à chaque participant 4 Post-It<sup>®</sup> rouges/roses pour les barrières/menaces.

Le déballage d'idées s'effectue rapidement : chaque participant écrit une barrière/menace par Post-It<sup>®</sup>, sans trop réfléchir en profondeur et en utilisant le moins possible de mots.

Les membres du groupe ou l'animateur (en fonction de la durée du groupe focalisé) catégorisent les barrières/menaces et donnent un nom à chaque catégorie.

Chaque participant distribue ses trois votes (pastilles adhésives noires ou bleues) comme il/elle veut pour la/les catégories qu'il/elle pense être la/les plus importantes.

#### - 3<sup>e</sup> phase :

L'animateur distribue à chaque participant 4 Post-It<sup>®</sup> verts pour les motivations/opportunités.

Le déballage d'idées s'effectue rapidement : chaque participant écrit une motivation par Post-It<sup>®</sup>, sans trop réfléchir en profondeur et en utilisant le moins possible de mots.

Les membres du groupe ou l'animateur (en fonction de la durée du groupe focalisé) catégorisent les motivations et donnent un nom à chaque catégorie.

Chaque participant distribue ses trois votes (pastilles adhésives noires ou bleues) comme il/elle veut pour la/les catégories qu'il/elle pense être la/les plus importantes.

#### - 4<sup>e</sup> phase :

L'animateur fait un sommaire et sollicite les commentaires du groupe, par exemple des explications sur ce qui est affiché, des surprises, des omissions ou des stéréotypes.

#### - 5<sup>e</sup> phase :

Chaque participant reçoit un Post-It<sup>®</sup> rouge/rose où il/elle écrit une super-barrière qui risque d'annuler toutes les forces motrices (répétition d'une idée déjà exprimée ou complètement originale).

#### - 6<sup>e</sup> phase :

Chaque participant reçoit un Post-It<sup>®</sup> vert où il/elle écrit une super-force motrice qui risque d'annuler toutes les barrières (répétition d'une idée déjà exprimée ou idée complètement originale).

#### - 7<sup>e</sup> phase :

Discussion des idées générées par le groupe.

Si c'est faisable et applicable, des suggestions pratiques pour améliorer la probabilité du but à atteindre peuvent alors être proposées par le groupe ; elles sont inscrites par l'animateur sur une feuille A1 ou bien écrites par les participants sur un plus grand Post-It<sup>®</sup> de couleur jaune.

Les Post-It<sup>®</sup> sont ensuite collés sur une troisième feuille A1 intitulée « suggestions » par chaque participant. Alternativement, ils peuvent être ramassés par l'animateur qui peut ensuite les coller ou non sur la troisième feuille A1 ou simplement les lire à voix haute.

## Avertissement

**Être vigilant et maintenir un équilibre dans la discussion, mais s'efforcer de ne pas trop parler**

### Exemples de thèmes pouvant être abordés par une telle approche

Ce qui empêche et ce qui facilite

- le développement personnel et professionnel
- la formation continue
- l'enseignement et l'apprentissage
  - des aptitudes cliniques
  - du savoir professionnel
  - de la pratique réflexive.

---

Correspondance et offprints : Catherine Matheson. Medical Education Unit, Faculty of Medicine and Health Sciences. University of Nottingham Medical School, Queen's Medical Centre, Nottingham NG7 2UH Royaume Uni. Téléphone : (0115) 82 30033.  
Mailto : Catherine.Matheson@nottingham.ac.uk